

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургская
государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»



А.Н.Васильев
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия организации (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория).

1.3. ЭК является совещательным органом при ректоре Консерватории, создается его приказом и действует на основании настоящего положения. Положение об ЭК согласовывается Экспертно-проверочной методической комиссией (далее – ЭПМК) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга» (далее – ЦГАЛИ СПб), источником комплектования которого является Консерватория.

1.4. Персональный состав ЭК определяется приказом ректора Консерватории. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, ответственный за ведение архива Консерватории, представители основных структурных подразделений Консерватории. Председателем ЭК назначается заместитель ректора Консерватории.

1.5. ЭК Консерватории в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, локальными нормативными актами государственного органа, а также настоящим положением.

2. Функции экспертной комиссии

2.1. Организация ежегодного отбора дел, образующихся в деятельности Консерватории, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассмотрение и принятие решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Консерватории;

д) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Консерватории по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечение, совместно с Заведующим архивом, представления на утверждение ЭПМК ЦГАЛИ СПб согласованных ЭК Консерватории описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечение, совместно с Заведующим архивом, представления на согласование ЭПМК ЦГАЛИ СПб согласованных ЭК Консерватории описей дел по личному составу, номенклатуры дел Консерватории.

2.5. Обеспечение, совместно с Заведующим архивом, представления на согласование ЭПМК ЦГАЛИ СПб актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно, с Заведующим архивом, кадровым управлением организация для работников Консерватории консультаций по вопросам работы с документами, оказание им методической помощи, участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Консерватории по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу Консерватории.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Консерватории, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство Консерватории по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК Консерватории взаимодействует с ЭПМК ЦГАЛИ СПб.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Консерватории, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК Консерватории протоколируются.

4.3. Заседание ЭК Консерватории и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК Консерватории принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном числе голосов председатель ЭК Консерватории обладает правом решающего голоса. Приглашенные консультанты и эксперты в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК Консерватории.

